

# MAGYARGÉC ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

## SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA<sup>1</sup>

Magyargéc Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 88. § (1) bekezdésében és 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az ott meghatározott jogkörében eljárva, az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (a továbbiakban: SZMSZ) alkotja:

### BEVEZETŐ

A nemzetiségi Önkormányzat feladata az Njtv.-ben biztosított egyéni és közösségi jogok érvényesülése, a nemzetiséghez tartozók érdekeinek kifejezésre juttatása – különösen az anyanyelv ápolása, őrzése és gyarapítása, továbbá a nemzetiségek kulturális autonómiájának a nemzetiségi önkormányzatok által történő megvalósítása és megőrzése – érdekében a nemzetiséghez tartozók meghatározott közszolgáltatásokkal való ellátásával, ezen ügyek önálló vitelével és az ehhez szükséges szervezeti, személyi és anyagi feltételek megteremtésével összefüggő ügyek ellátása.

### I. Fejezet Általános rendelkezések

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzat törvényben meghatározott nemzetiségi közszolgáltatási feladatokat ellátó, testületi formában működő, jogi személyiséggel rendelkező, demokratikus választások útján az Njtv alapján létrehozott szervezet, amely a nemzetiségi közösséget megillető jogosultságok érvényesítésére, a nemzetiségek érdekeinek védelmére és képviseletére, a feladat- és hatáskörébe tartozó nemzetiségi közügyek települési szinten történő önálló intézésére jön létre;
- 2) a) A Nemzetiségi Önkormányzat neve:  
Magyargéc Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- b) A Nemzetiségi Önkormányzat rövidített neve:  
Magyargéc RNÖ
- c) Törzskönyvi azonosító szám: 782676
- d) KSH statisztikai számjel: 15782676-8411-371-12
- e) Adószám: 15782676-2-12
- f) Roma Nemzetiségi Önkormányzat számlaszáma:  
11741062-15782676-00000000 és 11741062-15782676-10010000.

---

<sup>1</sup> 1 Hatályos: 2020. február 13-tól.

g) Roma Nemzetiségi Önkormányzat számlavezetője: OTP Bank Nyrt. Szécsényi Fiók 3) A Nemzetiségi Önkormányzat székhelye: 3133 Magyargéc, Rákóczi út 75.

- 4) A Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzője:
- a) A Nemzetiségi Önkormányzat az alábbi feliratú bélyegzőt használja:  
„Magyargéc Roma Nemzetiségi Önkormányzat”  
A Nemzetiségi Önkormányzat mindenkor bélyegzőjének lenyomata jelen Szabályzat 1. számú mellékletében szerepel.
  - b) A Nemzetiségi Önkormányzat bélyegzői, az önkormányzat és más bel- illetve külföldi önkormányzatok közötti kapcsolatokban protokolláris célból, kitüntető oklevelek hitelesítésekor, illetve szerződések, megállapodások, dokumentumok, levelezések, valamint az önkormányzat működésével kapcsolatos rendelkezések hitelesítésekor használható.
  - c) A bélyegző használatára az elnök és az elnökhelyettes feladat ellátási jogkörében eljárva jogosult.
- 5) A Nemzetiségi Önkormányzat az általa adományozható kitüntetésekről és azok odaítélésének feltételeiről és szabályairól, valamint a képviselt nemzetiség helyi ünnepeiről külön határozatban dönt.

## **II. Fejezet A Nemzetiségi Önkormányzat jogállása, feladata, hatásköre**

- 1) A nemzetiségi önkormányzati jogok a nemzetiséghez tartozó választópolgárok közösségét illetik meg, akik ezeket a jogukat törvényben meghatározott módon, választott képviselőik útján gyakorolják.
- 2) A nemzetiségi önkormányzat a nemzetiségi közügyek intézése során feladat- és hatáskörében eljárva határozatot hoz, önállóan igazgat, tulajdona tekintetében tulajdonosként jár el, önállóan megalkotja költségvetését és ezen alapuló költségvetési gazdálkodást folytat.
- 3) A Nemzetiségi Önkormányzat, jogi személy.
- 4) A Nemzetiségi Önkormányzat illetékességi területe: Magyargéc közigazgatási területe.
- 5) Nemzetiségi Önkormányzati feladat- és hatáskörök a helyi Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét (a továbbiakban: Képviselő-testület) illetik meg. A Képviselő-testületet a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke (a továbbiakban: elnök) képviseli.
- 6) A helyi nemzetiségi önkormányzat kötelező közfeladata:

- a) SZMSZ megalkotása, módosítása
  - b) Vagyonhasználat szabályozása,
  - c) Költségvetést, zárszámadást, gazdálkodást érintő döntések elfogadása.
  - d) A képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különös tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
  - e) a nemzetiségi feladatokat ellátó intézménye fenntartásával kapcsolatos feladatellátás,
  - f) a saját kezdeményezésére más önkormányzat által átruházott feladat- és hatáskör ellátása, ideértve az átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatellátást,
  - g) a más szervtől átvett intézmény fenntartásával kapcsolatos feladatok ellátása,
  - h) a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
  - i) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő állami, helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
  - j) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, a helyi nemzetiségi önkormányzat területén működő vallási közösségekkel,
  - k) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén lévő, a nemzetiségi közösséghez kötődő kulturális javak megőrzése érdekében szükséges intézkedések kezdeményezése,
  - l) közreműködés a fejlesztési tervek előkészítésében,
  - m) a nemzetiségi nyelven folyó nevelésre és oktatásra irányuló igények felmérése.
- 7) A Nemzetiségi Önkormányzat önként vállalt feladatai:
- a) a roma lakosság egészségügyi felvilágosítása,
  - b) súlyosan hátrányos helyzetben lévő roma családok helyzete, alakulásának figyelemmel kísérése és jelzése a települési önkormányzat felé,
  - c) figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket, gondoskodik a pályázatok elkészítéséről,
  - d) gondoskodik a roma nemzetiség kulturális hagyományainak ápolásáról.

- 8) A helyi nemzetiségi önkormányzat - jogszabályi keretek között - át nem ruházható hatáskörében, minősített többséggel határozza meg:
- a) szervezete és működése részletes szabályait az alakuló ülést követő három hónapon belül, továbbá módosítja azt a szükségessé válást követő harminc napon belül,
  - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezését, jelképeit, az általa képviselt nemzetiség ünnepeit,
  - c) vagyonleltárát, törzsvagyona körét és a tulajdonát képező vagyon használatának szabályait,
  - d) a használatába adott, egyéb módon rendelkezésére bocsátott állami vagy helyi önkormányzati vagyon használatára, működtetésére vonatkozó szabályokat, továbbá e körben megkötöti a szükséges megállapodásokat,
  - e) gazdálkodó és más szervezet alapítását, megszüntetését, átalakítását vagy az ezekben való részvételt,
  - f) önkormányzati társulás létrehozását vagy társuláshoz való csatlakozást,
  - g) feladat- és hatáskör átvételét más önkormányzattól,
  - h) a forgalomképtelen vagyorrészt,
  - i) a tulajdonost megillető jogosultságokat,
  - j) amit törvény ilyenként határoz meg.
- 9) A helyi nemzetiségi önkormányzat át nem ruházható hatáskörében dönt:
- a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
  - b) bizottság létrehozásáról,
  - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,
  - d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
  - e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
  - f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
  - g) olyan ügyben, amely törvény szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik,
- 10) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete feladat- és hatáskörét – az át nem ruházható feladat- és hatáskörök kivételével – az elnökre, bizottságára, valamint – törvényben meghatározottak szerint – társulására átruházhatja.
- 11) A nemzetiségi önkormányzat bizottságot nem hoz létre.
- A Njtv. 103. § (3) bekezdés szerint a vagyonyilatkozatokat három képviselő tartja nyilván és ellenőrzi, akiket a képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel választ meg.

- 12) A Nemzetiségi Önkormányzat az átruházott hatáskör tekintetében utasítást adhat a hatáskör gyakorlásához, és e hatáskört visszavonhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.
- 13) Az átruházott hatáskörök két testületi ülés közötti gyakorlásáról az azt gyakorló a testületnek beszámol.

### **III. Fejezet A Nemzetiségi Önkormányzat testülete**

- 1) A Képviselő-testület tagjainak száma: 5 fő.  
A nemzetiségi képviselők névjegyzékét a 2. számú melléklete tartalmazza.
- 2) A nemzetiségi önkormányzati jogokat a Képviselő-testület gyakorolja.  
A települési nemzetiségi önkormányzati feladatokat a Képviselő-testület, az elnök és elnökhelyettes látja el.
- 3) A Nemzetiségi Önkormányzat az általa képviselt roma nemzetiségű lakossággal közvetlenül is tartandó kapcsolat érdekében:
  - a) lakossági fórumokat szükség szerint
  - b) közmeghallgatást évente egy alkalommal – előre meghirdetett időpontban – tart.

### **IV. Fejezet A Képviselő-testület működése, a Képviselő testület ülései**

- 1) A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- 2) *Az alakuló ülés*
  - a) Az alakuló ülését az illetékes választási bizottság elnöke a választást követő tizenöt napon belüli időpontra hívja össze.
  - b) Az alakuló ülés összehívására legfeljebb további két ízben, a választás napjától számított harminc napon belüli időpontra kerülhet sor.
  - c) Ha az alakuló ülés határidőben nem kerül megtartásra, időközi választást kell kitűzni.
  - d) Az alakuló ülést a jelenlévő legidősebb nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint korelnök vezeti a képviselő-testület elnökének megválasztásáig.
  - e) Az alakuló ülés első napirendi pontjaként a választási bizottság elnöke beszámol a testület tagjai választásának eredményéről.
  - f) Az alakuló ülés akkor határozatképes, ha azon a képviselők több mint fele jelen van.
  - g) A települési nemzetiségi önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen – választása szerint – anyanyelvén, magyarul, vagy

mindkét nyelven a Njtv. 155. § szerinti szöveggel választása szerint esküt vagy fogadalmat tesz.

- h) Az alakuló ülésen a nemzetiségi önkormányzat a testületének tagjai közül megválasztja az önkormányzat elnökét, elnökhelyettesét, bizottsága tagjait, megalkotja szervezeti és működési szabályzatát, dönt a tiszteletdíjakról, illetményekről.
- i) Az alakuló ülés akkor tekinthető megtartottnak, ha a tisztségviselők, de legalább az elnök megválasztására sor került.

### 3) *Az elnök és az elnökhelyettes megválasztása*

- a) Az alakuló ülésen a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt, az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- b) Az elnök és az elnökhelyettes személyére a Képviselő-testület bármely tagja javaslatot tehet.
- c) Az elnök megválasztásakor a Njtv. 94. § (1) bekezdése szerinti érintettség kérdése nem merül fel. Hozzá tartozói viszony fennállása esetén sem kell képviselői kizárásról dönteni.
- d) Az érintett kezdeményezésére a Képviselő-testület zárt ülésen választja meg az elnököt.
- e) A zárt ülésen tárgyalta ügyekben titkos szavazás is tartható a jelen lévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére. A titkos szavazásról a testület határozattal dönt. A titkos szavazás lebonyolítása „A döntéshozatal szabályai” pontban a titkos szavazásra vonatkozó szabályok szerint történik.
- f) Az elnök megválasztásakor a korelnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint felének kezdeményezésére. A név szerinti szavazás lebonyolítása „A döntéshozatal szabályai” pontban a név szerinti szavazásra vonatkozó szabályok szerint történik.
- g) Az elnök megválasztásához a megválasztott nemzetiségi képviselők több mint a felének igen szavazata (minősített többség) szükséges.
- h) Az elnök a megválasztását követően átveszi az ülés vezetését a korelnöktől.
- i) A Nemzetiségi önkormányzat egyetlen elnökhelyettes választ.
- j) Az elnökhelyettes megválasztása esetén a zárt ülés, titkos szavazás lehetőségére, továbbá a személyes érintettségre vonatkozóan az elnök megválasztására leírtak az irányadók.

### 4) *A rendes ülés*

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete szükség szerint, de évente legalább négy rendes ülést tart.

- b) Képviselő-testület rendes üléseit az éves munkatervben foglaltaknak megfelelően tartja.

5) ***A rendkívüli ülés***

- a) Az elnök a Képviselő-testület ülését a munkatervtől eltérő időpontra is összehívhatja.
- b) Rendkívüli ülést kell összehívni
  - ba) a nemzetiségi önkormányzat elnökének kezdeményezésére,
  - bb) a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint egynegyede, azaz legalább két képviselő,
  - bc) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
  - bd) a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét vagy
- c) Az indítványt az elnöknél az indítványozó aláírásával ellátva kell írásban előterjeszteni.
- d) Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
- e) Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

6) ***A Képviselő-testület összehívása***

- a) A Képviselő-testületi ülést a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke írásbeli meghívóval hívja össze.
- b) Sürgős és halaszthatatlan testületi döntést igénylő esetben az elnök a testület rendkívüli ülését szóban vagy telefonon is összehívhatja.
- c) Az elnök akadályoztatása, tartós távolléte vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az elnökhelyettes hívja össze és vezeti a testület üléseit.
- d) A Képviselő-testületi ülés meghívóját – szükség szerint a napirendi pontok írásos anyagaival együtt – úgy kell kézbesíteni, hogy azt a testület tagjai és a meghívottak legalább 5 nappal az ülés előtt megkapják. Rendkívüli ülés összehívás esetén a meghívót legkésőbb az ülés időpontját megelőző 3 nappal kell kézbesíteni.
- e) A meghívó és az írásos előterjesztések elektronikus úton is továbbíthatóak.
- f) A meghívónak tartalmaznia kell az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a napirendi pontoknak a megjelölését és az előterjesztők nevét. Rendkívüli ülés esetében a meghívó tartalmazza az ülés összehívásának indokát is. Az írásbeli meghívót, az írásos előterjesztéseket, az ülésen kiosztott anyagokat a testületi ülés jegyzőkönyvéhez csatolni kell.

7) ***A Képviselő-testület elé előterjesztést tehetnek:***

- a) a nemzetiségi képviselők,

- b) az elnök és az elnök-helyettes,
  - c) a települési önkormányzat polgármestere és alpolgármestere, valamint jegyzője, aljegyzője,
  - d) a települési önkormányzat bizottságainak elnöke, vagy megbízottjuk.
  - e) Az írásos előterjesztéseket az előterjesztő 5 nappal az ülés előtt a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének nyújtja be.
  - f) Az előterjesztés irányulhat határozat meghozatalára, vagy a testület tájékoztatására. Ez alapján Az előterjesztés lehet: fa) határozat meghozatalára irányuló javaslat, fb) beszámoló, fc) tájékoztató.
  - g) Az előterjesztést szóban, vagy írásban kell beterjeszteni.
- 8) ***A Képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal meg kell hívni:***
- a) a tárgyalt téma jellegéből következően az előterjesztőket,
  - b) akiknek a jelenlétét jogszabály kötelezővé teszi,
  - c) akiknek a meghívását az elnök – az előterjesztő javaslatának figyelembe vételével az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja,
  - d) a tárgyalt téma szerint illetékes települési önkormányzati bizottság elnökét,
  - e) állandó meghívottként Magyargéc község polgármesterét, valamint jegyzőjét vagy aljegyzőjét.
- 9) ***A Képviselő-testületi ülés nyilvánossága***
- a) A Képviselő-testület ülései az általános szabály szerint nyilvánosak – a 10. pont szerinti zárt ülések, vagy a nyilvános ülések zárt ülésén tárgyalt napirendi pontjai kivételével – ezért a nyilvános üléseken bárki részt vehet, azonban a nyilvános ülésen a hallgatóság és az ülés rendjét nem zavarhatja.
  - b) A jelenlévő véleményt nyilváníthat, ha szót kap az ülés vezetőjétől.
  - c) A Képviselő-testületi ülésre szóló meghívót a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján a képviselők és egyéb érintettek részére történő megküldéssel egyidejűleg ki kell függeszteni.
- 10) ***A zárt ülés***
- a) Képviselő-testület zárt ülést tart: összeférhetlenségi, méltatlansági, kizárólagos ügy tárgyalásakor, vagy nyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során, illetve ha törvény az ügyet érintően a nyilvánosságot kizárja.
  - b) A Képviselő-testület zárt ülést tarthat az érintett kezdeményezése alapján választás, kinevezés, felmentés, vezetői megbízás, megbízás visszavonása, fegyelmi eljárás megindítása, állásfoglalást igénylő személyi ügy tárgyalásakor, illetve ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.



- c) A zárt ülés elrendeléséről a testület minősített többséggel hozott határozatával dönt.
- d) A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagjai, a jegyző vagy megbízottja, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

11) ***A Képviselő-testület éves programja és munkaterve***

- a) A Képviselő-testület éves programot és munkatervet készít.
- b) A következő évi munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a testület elé a tárgyév utolsó munkatervi ülésén.
- c) Az éves program és munkaterv előkészítéséről és összeállításáról az elnök gondoskodik, aki javaslatot kérhet az elnök-helyettestől, a testület tagjaitól, valamint a Magyargéc település polgármesterétől.
- d) A munkaterv minimum tartalmazza a tervezett ülések legfontosabb napirendjeit.

12) ***A rendes ülés napirendje***

- a) A Képviselő-testület rendes ülésének napirendjére az elnök az írásbeli meghívóban tesz javaslatot.
- b) A meghívó szerinti napirend kiegészítésére, halasztására, törlésére bármelyik képviselő javaslatot tehet.
- c) A napirend tervezetét az elnök terjeszti a testület elé, amiről a Képviselő-testület vita és határozathozatal nélkül dönt. Elfogadott az a javaslat, melyet a képviselők több mint a fele támogat.
- d) Az ügyeket a képviselő-testületi ülésen a következő sorrendben kell tárgyalni:
  - da) előterjesztések, határozati javaslatok, db)
  - közérdekű kérdések, bejelentések és javaslatok, dc)
  - tájékoztatók, dd) indítványok, bejelentések de)
  - egyebek.

13) ***A Képviselő-testületi ülés tanácskozási rendje***

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat üléseinek tárgyalási nyelve a magyar.
- b) Az ülést az elnök – akadályoztatása esetén, távollétében az elnökhelyettes – vezeti és felelős az ülés rendjének fenntartásáért.
- c) Az ülést az elnök, illetve vagy az ülés vezetője nyitja meg.
- d) Az elnök feladata a megjelent, a távolmaradását előre bejelentett és a távollétét előre be nem jelentett képviselők számbavétele, a testület határozatképességének megállapítása.
- e) Az ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a

döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.

- f) Az elnök kezdeményezi a jegyzőkönyv-hitelesítő megválasztását.  
A jegyzőkönyv-hitelesítőt egyszerű szótöbbséggel, határozattal választja meg a képviselő-testület.  
A képviselő-testület egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal állandó jegyzőkönyv-hitelesítőt is választhat. Amennyiben a megválasztott állandó jegyzőkönyv-hitelesítő nincs jelen az ülésen vagy korábban távozik az ülésről, úgy a képviselő-testület a jelenlévő képviselők közül - egyszerű szótöbbséggel hozott határozattal - választja meg az adott ülés jegyzőkönyvét aláíró eseti jegyzőkönyv hitelesítőt.
- g) A napirend tárgyalása előtt az előterjesztőt megilleti a szóbeli kiegészítés lehetősége.
- h) A jelenlévők az előterjesztőhöz kérdéseket intézhetnek, amelyekre a napirendek tárgyalása során az előterjesztő sorrendben, szóban azonnal, vagy 8 napon belül írásban megadhatja a választ.
- i) Az ülés tartama alatt az egyes napirendi pontok határozathozatalánál az elnök ellenőrzi a képviselők számát és a határozatképességet.
- j) A Képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal a 8. pontban foglalt személyek vesznek részt azzal, hogy azon meghívottak, akiket valamelyik konkrét napirendi pont tárgyalásához hívták meg, csak annak a napirendi pontnak a vitájában vehetnek részt, amelyre meghívásuk szólt.
- k) Az elnök az egyes előterjesztések felett külön – külön nyit vitát.
- l) A tárgyalt napirendi pontokat érintő kérdésekben bármely képviselő bármikor szót kérhet.
- m) A képviselőknek a napirendhez való felszólalására az elnök adja meg a szót a jelentkezésük sorrendjében.
- n) A képviselők ugyanazon napirendi ponthoz legfeljebb négyszer szólhatnak hozzá.
- o) Az elnök, vagy bármelyik testületi tag javaslatot tehet a napirendi pont elnapolására.
- p) A határozati javaslatokhoz a Képviselő-testület tagjai módosító javaslatot tehetnek. A módosító javaslat szóban is előterjeszthető.
- q) Bármikor szót kérhet az előterjesztő és a jegyző – vagy megbízottja – ha a törvényességet érintő észrevételt kíván tenni.
- r) Amennyiben a napirendi ponthoz több felszólaló nincs, az elnök a vitát lezárja. A vita lezárását bármely képviselő javasolhatja, e kérdésben a testület felszólalás és vita nélkül, egyszerű többséggel azonnal dönt.
- s) A vita lezárását követően az előterjesztő válaszol a hozzászólásokra. A válasz után az elnök az elhangzottakat összefoglalja.

#### 14) *A tanácskozás rendjének fenntartása*

- a) Az ülés elnöke gondoskodik a testületi ülés rendjének fenntartásáról. Ennek érdekében az elnök jogosult a képviselőt rendzavarás abbahagyására felhívni, figyelmeztetni, illetve rendreutasítani, figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától.
- b) Ha a hallgatóság tagja az ülés rendjét zavarja, az elnök a rendzavarót figyelmezteti, rendreutasítja, ismételt rendzavarás esetén a rendbontót az ülésterem elhagyására kötelezheti, vagy ha a rendzavaró személye nem állapítható meg, a teljes hallgatóságot kiutasíthatja.
- c) Az ülés elnöke a tanácskozás folytatását lehetetlenné tevő rendzavarás esetén, az ülést jogosult félbeszakítani.

#### 15) *A döntéshozatal szabályai*

- a) A testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a testület dönt. A kizárt képviselőt, a határozatképesség szempontjából, jelenlévőnek kell tekinteni.
- b) A Képviselő-testület akkor határozatképes, ha az ülésen, és az adott döntés meghozatalánál a nemzetiségi önkormányzati képviselők több mint a fele jelen van. A határozatképesség megállapítása során a jelenlévő érintettet, a döntéshozatalból kizárt képviselőt, továbbá a be nem töltött képviselői helyet a jelenlévők létszámába be kell számítani.
- c) Javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint felének igen szavazata szükséges.
- d) Az ülés elnöke az előterjesztésben szereplő és a vita során elhangzott határozati javaslatokat egyenként szavaztatja meg, előbb a módosító és kiegészítő javaslatokat egyenként, majd az eredeti javaslatot(ka)t bocsátja szavazásra. Szavazni először az „igen”, majd a „nem”, végül a „tartózkodás” tekintetében feltett elnöki kérdésre adandó válaszként, kézfelemeléssel lehet.
- e) A testület határozatát nyílt szavazással hozza meg.
  - ea) Titkos szavazás csak zárt ülési tárgykörben tartható.  
A titkos szavazás szavazólapon, urna igénybevételével történik.  
A titkos szavazás lebonyolítására a képviselő-testület az elnök javaslatára - nyílt szavazással - 3 fős szavazatszámlláló bizottságot választ.  
A titkos szavazás eredményéről a bizottság külön jegyzőkönyvet készít. Ezt a jegyzőkönyvet csatolni kell a képviselő-testület ülés jegyzőkönyvéhez.
  - eb) Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelenlévő képviselők több mint a felének kezdeményezésére.

Név szerinti szavazást kell tartani, ha a nemzetiségi önkormányzat testülete megbízatásának lejárta előtt minősített többségű döntéssel kimondja a feloszlását.

Név szerinti szavazás esetén az elnök abc rendben felolvassa a képviselők nevét, akik „igen”, „nem” nyilatkozzal szavaznak, illetve tartózkodnak. A szavazás eredményét az elnök összesíti. A név szerinti szavazás tényét és eredményét a képviselő-testület üléséről készült jegyzőkönyvben és határozatban rögzíteni kell.

- f) A szavazás eredményének megállapítása után, az ülés elnöke a döntés szó szerinti elmondásával kihirdeti a határozatot.
- g) A Képviselő-testület a h) pont szerinti kivételekkel, egyszerű szótöbbséggel hozza meg a döntését.
- h) A megválasztott képviselők több mint felének igen szavazata (minősített többség) szükséges a Nemzetiségi Önkormányzat alábbi döntéseihez: ga) a Képviselő-testület át nem ruházható feladat- és hatáskörében hozott döntés esetén (Njtv. 113. §),
  - gb) a Nemzetiségi Önkormányzat testülete megbízatásának lejárta előtti feloszlásához (Njtv. 98. § (1) bekezdés),
  - gc) törvény által önkormányzati hatáskörbe utalt választás,
  - gd) kinevezés, megbízás, ge) intézményalapítás, gf) név szerinti szavazás, gg) zárt ülés elrendelése.
- i) A Képviselő-testület megbízatása előtti feloszlásáról név szerinti szavazást kell tartani.

#### 16) *A testület döntései*

- a) A testület döntései határozatok.

A testület határozat meghozatalával foglal állást minden olyan kérdésekben, amelyekben a Nemzetiségi Önkormányzatot

  - aa) egyetértési, ab)
  - véleményezési, ac)
  - döntési

jog illeti meg.
- b) A határozatokat naptári évenként ismétlődő folyamatos sorszámmal és évszámmal, valamint az ülés időpontjának (hónap, nap) zárójeles rögzítésével, és a Nemzetiségi Önkormányzat nevével kell ellátni. A határozat jelölése: Magyargéc Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének ...../20.... (hó. nap.) határozata.
- c) A határozat kihirdetése Magyargéc Község Önkormányzat Hivatala hirdetőtábláján történik.

#### 17) *A Képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve*

- a) A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv kizárólag magyar

nyelven készül. A jegyzőkönyv közokirat.

- b) A jegyzőkönyv tartalmazza:
- ba) a testületi ülés helyét és kezdésének időpontját;
  - bb) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
  - bc) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét; bd) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat; be) az előterjesztéseket;
  - bf) a szóban előterjesztett határozati javaslatokat;
  - bg) napirendi pontonként az előadók, a felszólalók nevét, a hozzászólások lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat;
  - bh) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
  - bi) a döntéshozatalban résztvevők számát;
  - bj) a szavazás számszerű eredményét, azaz döntésenként az „igen”, a „nem” szavazatok, valamint a tartózkodók pontos számát; bk) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát; bl) a jegyző, vagy megbízottja jogszabálysértésre vonatkozó jelzését; bm) a határozatok szó szerinti szövegét; bn) a hozott döntéseket;
  - bo) a képviselő kérésére a képviselőnek a jegyzőkönyvhöz csatolt külön véleményét, illetve hozzászólását.
- c) A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a Képviselő-testület által – a képviselők közül – kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.
- d) Az elnök a jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül megküldi a Nógrád Megyei Kormányhivatalnak, valamint a Nagylóci Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzőjének.
- e) A nyilvános ülés jegyzőkönyveibe, ide értve azok mellékleteit is, a választópolgárok betekinhetnek.
- f) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületi üléseire készült előterjesztések és jegyzőkönyvek – a zárt ülésre készült előterjesztések és jegyzőkönyvek kivételével – megtekinthetők Magyargéc Község Önkormányzat Hivatalában.
- g) A zárt ülésről külön jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyhez csatolni kell az érintett nyilatkozatát arról, hogy nem egyezik bele ügyének nyilvános ülésen történő megvitatásához. A továbbiakban a zárt ülés jegyzőkönyvét – mellékleteivel együtt – a nyilvános ülés jegyzőkönyveitől elkülönítetten kell kezelni.  
A zárt ülés jegyzőkönyvébe, előterjesztéseibe a választópolgárok nem tekinthetnek bele.  
A külön törvény szerinti közérdekű adat és a közérdekből nyilvános adat megismerésének lehetőségét zárt ülés tartása esetén is biztosítani kell.  
E jegyzőkönyv készítésére egyebekben a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadók.

- h) A jegyzőkönyvhöz csatolni kell az ülésre szóló meghívót, az előterjesztéseket és azok mellékleteit, jelenléti ívet, a közmeghallgatás esetén az arról szóló közleményt.

#### 18) **Közmeghallgatás**

- a) A nemzetiségi önkormányzat testülete évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- b) A közmeghallgatás sajátos testületi ülés, amelynek időpontját, helyét, napirendjét a testület előre határozza meg. A közmeghallgatás időpontjáról és témájáról a választópolgárokat legalább 5 nappal a közmeghallgatás előtt értesíteni kell a meghívó kifüggesztésével a Magyargéc Község Önkormányzat Hivatalának hirdetőtábláján.
- c) A közmeghallgatáson a Nemzetiségi Önkormányzat testülete tagjainak határozatképes számban kell jelen lenniük.
- d) A közmeghallgatáson a választópolgárok közérdekű bejelentést tehetnek, kérdést, véleményt, javaslatot mondhatnak a nemzetiségi önkormányzat munkájáról, a közügyek intézéséről.
- e) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre a nyilvános ülés jegyzőkönyvére vonatkozó szabályok az irányadóak.
- f) A közmeghallgatás levezetésére az ülés vezetés szabályait kell alkalmazni, azzal a kivétellel, hogy a résztvevőket megilleti a tanácsozás joga, és a felvetésekre a válaszadásról és a szükséges intézkedés megtételéről az önkormányzat elnöke gondoskodik.

### **V. Fejezet A Képviselő-testület tagjai**

#### **A nemzetiségi önkormányzati képviselők jogállása, jogai, kötelezettségei**

- 1) A képviselők jogait és kötelezettségeit az Njtv., valamint az SZMSZ határozza meg.
- 2) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének tagjai nemzetiségi ügyekben Magyargéc településen élő roma nemzetiség érdekeit képviselik.
- 3) A Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak jogai, köteleességei azonosak.
- 4) **A nemzetiségi önkormányzati képviselő jogai:**
  - a) megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg,
  - b) részt vesz a testület döntésének előkészítésében, végrehajtásuk szervezésében és ellenőrzésében,

- c) írásbeli meghatalmazás (megbízás) alapján képviselheti a Nemzetiségi Önkormányzatot. A képviseletre a testület határozatban adhat megbízást
- d) a testület működése során gyakorolja mindazon eljárási jogokat, amelyeket a jelen Szabályzat a képviselő jogosítványaként meghatároz,
- e) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
- f) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
- g) írásbeli megbízás alapján képviselheti a Nemzetiségi Önkormányzatot. A képviseletre a testület határozatban adhat megbízást.
- h) a testületi üléseken jelnyelvet, illetve az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhat,

5) ***A nemzetiségi önkormányzati képviselő kötelezettségei:***

- a) köteles részt venni a testület munkájában,
- b) részt venni a testület döntése szerinti és általa vállalt képviselet ellátásához a megbízatása szerinti testület ülésén,
- c) képviseleti feladata ellátásához a Magyargéc Községben élő roma lakosságot érintő ügyekben a testület előzetes állásfoglalását megkérni és e célból szükség esetén rendkívüli testületi ülés összehívását kezdeményezni,
- d) tevékenységéről minden ülésen tájékoztatni a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét,
- e) bejelenteni az elnöknek, ha a testület ülésén való részvételben, vagy egyéb megbízatásának teljesítésében akadályoztatva van,
- f) bejelenteni a személyes érintettségét, ha a Képviselő-testület döntése őt vagy hozzátartozóját személyesen érinti,
- g) megbízatásának ideje alatt legalább egy alkalommal köteles részt venni a Nógrád Megyei Kormányhivatal által szervezett ingyenes képzésen,
- h) a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonynyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonynyilatkozatát,
- i) megválasztásától számított harminc napon belül köteles kérelmezni felvételét az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott köztartozásmentes adózoói adatbázisba. Az adatbázisba történő felvételére irányuló kérelme benyújtásának

hónapját követő hónap utolsó napjáig köteles a képviselő-testületnél igazolni az adatbázisba való felvételének megtörténtét.

**6) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik**

- a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
- b) választójogának elvesztésével,
- c) összeférhetlenségének kimondásával,
- d) méltatlanság megállapításával,
- e) lemondással, ea) A képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be lemondását. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.  
eb) A képviselő lemondhat a képviselő-testülethez, közgyűléshez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a képviselő-testület elnökének ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület következő ülésén ismertetni kell.
- ec) A lemondás nem vonható vissza. ed) A képviselő megbízatása megszűnik: a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.
- f) a képviselő-testület feloszlásával,
- g) a képviselő-testület feloszlásával,
- h) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület, közgyűlés ülésén,
- i) a képviselő halálával.

**VI. Fejezet Az elnök, elnökhelyettes**

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a tagjai közül társadalmi megbízatású elnököt választ.
- 2) Az elnök a települési önkormányzat képviselő-testületi és bizottsági ülésén tanácskozási joggal vesz részt.
- 3) Az elnök a testület működésével összefüggő feladatai különösen:
  - a) képviseli a Nemzetiségi Önkormányzatot,
  - b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
  - c) segíti a nemzetiségi önkormányzati képviselők munkáját,



- d) gondoskodik a testületi ülésről készült jegyzőkönyv elkészítéséről,
  - e) az önkormányzati határozatokat, valamint a testületi ülésről készült jegyzőkönyvet a jegyzőkönyv hitelesítővel együtt aláírja,
  - f) kapcsolatot tart a helyi önkormányzat polgármesterével, jegyzőjével és a bizottság(ok) elnöke(i)vel és ennek érdekében rendszeres egyeztető megbeszéléseket kezdeményez,
  - g) szervezi a Nemzetiségi Önkormányzat munkáját, gondoskodik az ehhez szükséges tárgyi, személyi feltételekről, gondoskodik a települési önkormányzattal való jó együttműködésről, az Önkormányzati Hivatal közreműködésének igényléséről, az államigazgatási szervekkel és a civil szerveződésekkel való kapcsolattartásról,
  - h) egyeztetéseket folytat a települési önkormányzat jegyzőjével vagy aljegyzőjével a költségvetés előkészítése során,
  - i) a költségvetési, zárszámadási határozat tervezetét a testület elé terjeszti,
  - j) végzi a Kormányrendelet által kötelezően hatáskörébe utalt kötelezettség vállalást (utalványozást),
  - k) felel a Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának szabályszerűségéért,
  - l) dönt a rá átruházott hatáskörbe tartozó kérdésekben,
  - m) az által tartandó ügyfélfogadás időpontjáról a szokásos úton közhírré tétellel kell előzetesen tájékoztatni a lakosságot
  - n) felelős a nemzetiségi önkormányzat hivatalos bélyegzőinek jogszerű kezeléséért, felelős őrzéséért,
  - o) a települési önkormányzat képviselő-testületi, bizottsági ülésén tanácskozási joga gyakorlása során:
    - oa) javaslatot tehet a helyi önkormányzat feladatkörébe tartozó, a nemzetiségi jogokat közvetlenül érintő ügy megtárgyalására,
    - ob) jogosult felvilágosítást kérni a képviselő-testület szerveitől a nemzetiség helyzetét érintő, önkormányzati hatáskörbe tartozó ügyekben,
    - oc) feladata ellátásához szükséges tájékoztatást, ügyviteli közreműködést igényelni a képviselő-testület szerveitől,
    - od) kezdeményezni, hogy a képviselő-testület saját hatáskörben tegye meg a szükséges intézkedéseket, hatáskör hiányában kezdeményezze a hatáskörrel rendelkező szerv intézkedését a nemzetiséget e minőségében érintő ügyekben.
- 4) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az elnök helyettesítésére, munkájának segítésére társadalmi megbízatású elnökhelyettest választ.
- Az elnökhelyettes ellátja az elnöktől kapott feladatokat.
- Az elnök-helyettesre irányadóak az elnökre vonatkozó szabályok, amelyek az összeférhetlenséget, a megbízás keletkezését és a megbízás megszűnését szabályozzák.

## **VII. Fejezet Tiszteletdíj**

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladatellátás veszélyeztetése nélkül - tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.
- 2) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökének tiszteletdíja nem lehet magasabb, mint a mindenkori illetményalap, a természetbeni juttatás pedig az illetményalap ötven százalékáa.
- 3) A települési nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese részére megállapított tiszteletdíj nem érheti el az elnök részére megállapított összeget.
- 4) A helyi nemzetiségi önkormányzati képviselő tiszteletdíja nem lehet magasabb a nemzetiségi önkormányzat elnöke tiszteletdíjának harminc százalékánál.
- 5) A nemzetiségi önkormányzati tisztségviselő, képviselő tiszteletdíja, illetménye és egyéb juttatása közérdekű adat.
- 6) A tiszteletdíj megállapításáról, mértékéről a Képviselő-testület külön határozatban dönt.

## **VIII. Fejezet Az önkormányzat együttműködése, kapcsolatai**

- 1) A nemzetiségi önkormányzat a feladatainak hatékonyabb ellátására szabadon társulhat más nemzetiségi önkormányzattal, illetve helyi önkormányzattal. A társulás feltételeit megállapításban kell rögzíteni.
- 2) A Nemzetiségi Önkormányzat feladatai megvalósításában együttműködik Magyargéc Község Önkormányzatával. A két önkormányzat a község közigazgatási határain belül, egymás érdekeinek kölcsönös tiszteletben tartásával végzi a törvényekben meghatározott feladatait.
- 3) A települési önkormányzat a saját Szervezeti és Működési Szabályzatában és a két önkormányzat között létrejött megállapodásban meghatározott módon, és az erre vonatkozó törvényi kötelezettségeinek megfelelően segíti a nemzetiségi önkormányzat munkáját, biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének személyi és tárgyi feltételeit, valamint gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.  
Az együttműködési megállapodást az SZMSZ 3. számú melléklete tartalmazza, amelyet minden év január 31-ig felülvizsgálnak.
- 4) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke tanácskozási joggal részt vesz a települési önkormányzat képviselő-testületének és állandó bizottságainak ülésén, ott felszólal

nemzetiségi ügyekben, és az önkormányzat képviselő-testületének soron következő ülésén a nemzetiséget érintő döntésekről a képviselőket tájékoztatja.

- 5) A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a települési önkormányzat polgármesterével, alpolgármesterével, bizottságok elnökeivel és a jegyzővel vagy aljegyzővel rendszeres kapcsolatot tart, ennek keretében tájékoztatja őket a nemzetiségi önkormányzat működését érintő kérdésekről.  
A települési önkormányzat polgármesterét a nemzetiségi önkormányzat rendezvényeire, ünnepeire meghívja.
- 6) A települési önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat testületi működésének feltételeit. A végrehajtásról a Nagylóci Közös Önkormányzati Hivatal Magyarécei Kirendeltsége gondoskodik.  
A testületi működés feltételeinek biztosításán, az ezzel kapcsolatos teendőkön értendő különösen:
  - a) a testületi működéshez igazodó helyiséghasználat biztosítását,
  - b) a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátása és az ezzel járó költségek viselését.
- 7) A nemzetiségi önkormányzat elnöke az önkormányzat tevékenységének ellátásához, ügyviteléhez, gazdálkodásához folyamatosan igényli a hivatal segítségét. Ennek érdekében napi munkakapcsolatot tart a jegyzővel vagy aljegyzővel és a köztisztviselőkkel.
- 8) Az önkormányzat kapcsolatot tart a roma nemzetiség országos és megyei szervezeteivel, más társadalmi szervezetekkel, alapítványokkal.
- 9) A lakossággal való együttműködés fórumai közül a nemzetiségi önkormányzat az évente legalább egy alkalommal tartandó közmeghallgatást tartja meg.

## **IX. Fejezet A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése, vagyona**

- 1) A Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete saját hatáskörében meghatározza: költségvetését, zárszámadását.
- 2) A költségvetés összeállításának részletes szabályait az államháztartásról szóló törvény, és annak végrehajtására kiadott kormányrendelet, a finanszírozás rendjét és az állami hozzájárulás mértékét a költségvetési törvény és kormányrendelet határozza meg.
- 3) A Képviselő-testület évente megalkotja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, és ezen alapuló gazdálkodást folytat.
- 4) A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének és zárszámadásának tervezetének elkészítéséről, abban az Önkormányzati Hivatal közreműködésének igénybevételéről, valamint a tervezetnek a testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

- 5) A költségvetési határozat, valamint a költségvetés végrehajtásáról szóló beszámoló elkészítésével és elfogadásával kapcsolatos feladatok végrehajtásában a települési önkormányzat az SZMSZ 3. mellékletét képező „Együttműködési megállapodás” szerint működik közre.
- 6) A Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségi közügyek ellátása során vagyonával önállóan gazdálkodik. Az önkormányzati gazdálkodás biztonságáért a képviselőtestület, a szabályszerűségéért az elnök felel.
- 7) A Nemzetiségi Önkormányzatot - törvényben meghatározott eltérésekkel - megilletik mindazok a jogok, és terhelik mindazok a kötelezettségek, amelyek a tulajdonost megilletik, illetve terhelik.  
A tulajdonost megillető jogosultságokról a nemzetiségi önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határoz.
- 8) A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonát, illetve bevételeit képezik különösen:
  - a) az állam költségvetési támogatása,
  - b) a helyi önkormányzat hozzájárulása,
  - c) a saját bevételek,
  - d) támogatások,
  - e) vagyonának hozadéka,
  - f) az adományok,
  - g) az átvett pénzeszközök.
- 9) A nemzetiségi önkormányzat vagyonának elkülönített része a törzsvagyon, melynek körét a Nemzetiségi Önkormányzat testülete át nem ruházható hatáskörében minősített többséggel határozza meg.
- 10) Feladatának és hatáskörének ellátásához szükséges vagyontárgyak tulajdonába vagy használatába adását a képviselő-testület külön határozattal igényli a települési önkormányzattól, használatukról gondoskodik.
- 11) Az önkormányzat működéséhez szükséges források megteremtése érdekében a képviselő-testület elnöke rendszeresen gondoskodik a nemzetiségi érdekű tevékenységek támogatását célzó pályázati lehetőségek kihasználásáról.
- 12) A nemzetiségi önkormányzat tulajdonát képezi mindaz az ingatlan és ingó vagyon, amelyet jogi személyek, magánszemélyek bármilyen jogcímen a tulajdonába adtak.
- 13) A megszűnő Nemzetiségi Önkormányzat a megszűnés napjával könyveit lezárja és a rá vonatkozó rész tekintetében, a költségvetés alapján gazdálkodó szervek éves beszámolójával azonos tartalmú költségvetési beszámolót készít.
- 14) A Nemzetiségi Önkormányzat olyan vállalkozásban vehet részt, amelyben a felelőssége nem haladja meg a vagyoni hozzájárulás mértékét.

- 15) A bankszámla feletti rendelkezés jogát az elnök az aljegyzővel együtt gyakorolja, illetve ír alá.  
Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes, a jegyző akadályoztatása esetén az általa kijelölt közös önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő gyakorolja a rendelkezés jogát, illetve ír alá.
- 16) A Nemzetiségi Önkormányzat által használt kormányzati funkciót az 1. számú függelék tartalmazza.
- 17) A Nemzetiségi Önkormányzat utalványozás rendjét a 2. számú függelék tartalmazza.

## **X. Fejezet Záró rendelkezések**

- 1) Az SZMSZ-t a Képviselő-testület 24/2019. (XI.19.) határozatával fogadta el.
- 2) Az SZMSZ kihirdetése napján lép hatályba.  
Hatálybalépésével egyidejűleg a 14/2014. (X.27.) számú határozatával elfogadott – többször módosított – Szervezeti és Működési Szabályzat hatályát veszti.
- 3) A Nemzetiségi Önkormányzat a helyben szokásos módon hirdeti ki a szervezeti és működési rendjéről szóló szabályzatot. A kihirdetésről a jegyző gondoskodik.

Magyargéc, 2019. november 25.

Rác Norbert s.k.  
Magyargéc Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
elnöke

Egységes szerkezetbe foglalva: Magyargéc,  
2020. február 13.

Rác Norbert  
Magyargéc Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
elnöke

**Magyargéc**

**Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata  
1. számú melléklet**

**A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által használt bélyegző lenyomata:**

Magyargéc Roma Nemzetiségi Önkormányzat

**Magyargéc**

**Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata  
2. számú melléklete**

**Magyargéc Roma Nemzetiségi Önkormányzat települési képviselői névsora:**

Ráczy Norbert elnök

Ökrös István elnök-helyettes

Ökrös Patrik Géza képviselő

Ráczy Attila képviselő

Ráczy Attila képviselő

## Magyargéc

### Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata 3. számú melléklete<sup>2</sup>

#### KÖZIGAZGATÁSI SZERZŐDÉS (Megállapodás)

amely létrejött egyrészről **Magyargéc Község Önkormányzata** (képviseli Velki Róbert polgármester, székhely: 3133 Magyargéc, Rákóczi út 75.) továbbiakban Önkormányzat,

másrészről a **Magyargéc Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** (képviseli Rácz Norbert elnök, székhely: 3133 Magyargéc, Rákóczi út 75.) továbbiakban Nemzetiségi Önkormányzat között, az alulírott helyen és időben, a következő feltételekkel

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján Magyargéc Község Önkormányzata és a Magyargéc Roma Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésének szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

A megállapodás jogi háttér szabályozása:

- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.),
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (Njtv.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.),
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11.) Korm. rendelet (Áhsz.)
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet.

A megállapodás részletesen tartalmazza Magyargéc Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) és a Magyargéc Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat) együttműködését meghatározó szabályokat, azaz:

- a) a helyi nemzetiségi önkormányzat működésének biztosítása, működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátását,
- b) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint az ezzel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,

---

<sup>2</sup> Módosította a 7/2020. (II.13.) KT határozat. Hatályos: 2020. február 13-tól.



## **Magyargéc**

- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
  - e) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, a belső ellenőrzéssel, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.
-

## I. Roma Nemzetiségi Önkormányzat működése, a személyi-tárgyi feltételek biztosítása

Magyargéc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendelkezésére álló anyagi eszközök arányában biztosítja – az éves önkormányzati költségvetési rendelet keretein belül – a Roma Nemzetiségi Önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról az alábbiak szerint:

1. Az Önkormányzat havonta igény szerint, de legalább harminckét órában térítésmentesen biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat ügyfélfogadásainak, üléseinek, közmeghallgatásainak, fórumainak lebonyolításához szükséges helyiséget Magyargéc, Rákóczi út 75. számú Közös Önkormányzati Hivatal épületében lévő Tárgyaló termében.

Az Önkormányzat továbbá lehetővé teszi a Nemzetiségi Önkormányzat részére, hagyományápoló és egyéb kulturális rendezvények megtartásához, a helyi közösségi szinterek (Sportpálya, Művelődési Ház, Szabadtéri Színpad, szükség esetén internet hozzáférés) ingyenes használatát.

A teremhasználatot minden hónapban előre kell egyeztetnie az elnöknek a polgármesterrel vagy a jegyzővel.

2. Az Önkormányzat a Közös Önkormányzati Hivatal Magyargéci Kirendeltségén (továbbiakban: Hivatal) keresztül biztosítja a Nemzetiségi Önkormányzat kérésének megfelelően a postai, kézbesítési, gépelési, sokszorosítási feladatok ellátását és az ezzel járó költségek viselését, a Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket.
3. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatban a nyilvántartási feladatokat (költségvetés készítése, könyvvezetés, beszámoló készítés, adóbevallások készítése, banki ügyintézés, törzskönyvi nyilvántartás) a Közös Önkormányzati Hivatal Magyargéci Kirendeltsége látja el.
4. Az Önkormányzat igény szerint biztosítja a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát. Felelős: jegyző
5. A Hivatalhoz érkezett valamennyi – nemzetiségi önkormányzat működését érintő – dokumentumot, vagy annak másolatát haladéktalanul továbbítani kell a nemzetiségi önkormányzat elnöke részére. Az ügyintézését igénylő dokumentumok alapján a jegyző által kijelölt kapcsolattartó személy a munkaköri leírásának megfelelően eljár az adott ügyben, a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével történt egyeztetést követően.  
A Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos valamennyi dokumentumot a Hivatal iratkezelési szabályzatában foglaltak betartásával elkülönítetten kell kezelni. Az adatszolgáltatási kötelezettséget, a nemzetiségi önkormányzat elnökének írásos jóváhagyása után teljesíti a jegyző által kapcsolattartóként kijelölt személy.

A nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási szabályait a jegyző a Hivatal szabályzataiban rögzíti, az ezeket végző személyek kijelölésének rendje is itt kerül meghatározásra.

Felelős: jegyző

6. A jegyző, vagy megbízottja az önkormányzat megbízásából és képviselőként vesz részt a nemzetiségi önkormányzat ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel. Felelős: jegyző

Ahhoz, hogy az Önkormányzat és a jegyző, illetve a Hivatal fenti, és jelen együttműködés szerinti valamennyi kötelezettségeit teljesíteni tudja a Roma Nemzetiségi Önkormányzat elnökének szoros együttműködése, iránytatása szükséges.

## **II. A költségvetési határozat elkészítésének és elfogadásának rendje, tartalma**

### **1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának elkészítése**

A költségvetési törvény kihirdetését követően, a költségvetésre vonatkozó részletes információk ismeretében a jegyző megbízottja folytatja az egyeztetést a Nemzetiségi Önkormányzat elnökével, ezen egyeztetés keretében a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke rendelkezésre bocsátja a Nemzetiségi Önkormányzat következő évével kapcsolatos pénzügyi adatokat, egyéb információkat.

A nemzetiségi önkormányzat elemi költségvetési határozatának szerkezetére, tartalmára az Áht. 23. §-ban és az Ávr 24. és 27-29. §-ában foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

A jegyző az általa kijelölt személy közreműködésével készíti elő a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának tervezetét. A Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete megtárgyalja, és önálló határozatában elfogadja a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését. Határidő: az előkészített költségvetés tervezetét az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, jegyző, Hivatal pénzügyi ügyintézője

### **2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje**

Ha a Magyaréc Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, vagy bevételkiesése van, illetve kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, módosítja a költségvetésről szóló határozatát. A módosítást a Hivatal pénzügyi ügyintézője az elnök kérésére készíti elő.

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatai a Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testületének határozata alapján módosíthatók.

Határidő: negyedévenként

Felelős: jegyző és Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, valamint a Hivatal pénzügyi ügyintézője

### **3. Információszoigáztatás a költségvetésről**

A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el, hogy a Közös Önkormányzati Hivatal a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni. A Hivatal a költségvetési határozat elfogadását – a jogszabályban előírt határidőben a Magyar Államkincstár területileg illetékes Államháztartási Irodájához nyújtja be.

A testület által jóváhagyott éves költségvetésről – az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében – adatszolgáltatást kell teljesíteni.

Felelős: jegyző, Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, a Hivatal pénzügyi ügyintézője

### **4. A beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje**

A Nemzetiségi Önkormányzatnak a naptári évről december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie a jogszabályban előírt formanyomtatványon és tartalommal. A Nemzetiségi Önkormányzat a részére biztosított működési, valamint a feladatalapú támogatással elszámol, a jogszabályban meghatározott időpontig.

Határidő: tárgyévet követő május 31. és a jogszabályban meghatározott időpont. Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, jegyző, a Hivatal pénzügyi ügyintézője

### **5. Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

A Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait az önkormányzat nyilvántartásain belül elkülönítetten vezeti.

A számviteli nyilvántartásokhoz és egyéb – jogszabályokban meghatározott – adatszolgáltatásokhoz nyújtott adatok valódiságáért a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, és a jegyző együttesen felelős.

A Nemzetiségi Önkormányzat tulajdonában, illetve használatában álló vagyontárgyakról a nyilvántartást a Hivatal vezeti. A leltározáshoz, selejtezéshez, illetve a vagyontárgyakban bekövetkező változásokról információt a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke szolgáltat a jegyző által írásban kijelölt munkatársa számára.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, jegyző, a Hivatal pénzügyi ügyintézője

### **6. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés**

A belső kontrollrendszer kialakítása a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rendelet előírásai szerint történik. A helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó belső kontrollrendszer kialakításáért a jegyző felelős. A belső ellenőrzés – a Közös Önkormányzati Hivatal gazdálkodásának részeként – a Szécsényi

Járási Önkormányzatok Területfejlesztési és Feladatellátási Társulásának közreműködésével történik.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, jegyző

### **III. A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje, kötelezettségvállalás**

#### **1. Költségvetési határozat végrehajtása**

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a jegyző a Hivatalon keresztül látja el.

Felelős: jegyző

#### **2. Kötelezettségvállalás rendje**

- a) A Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy ilyen követelést előírni a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogosult összeghatárra való tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért maga vállalja a felelősséget.
- b) Kötelezettségvállalás előtt – a kötelezettséget vállalónak – meg kell győződnie arról, hogy a rendelkezésre álló (fel nem használt) előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet.
- c) Kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése után történhet.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

#### **3. Utalványozás**

- a) Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési kiadásai teljesítésének, a bevételei beszedésének elrendelésére (továbbiakban utalványozás) a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke jogosult összeghatárra való tekintet nélkül.
- b) Az utalványozásra csak az érvényesítés után kerülhet sor. Az utalványozás írásbeli rendelkezés.
- c) A pénzügyi teljesítésre az utalványozás és érvényesítés után kerülhet sor.
- d) A készpénzben történő pénzügyi teljesítésre – a pénztári órák figyelembe vételével – akkor kerülhet sor, ha a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a szükséges dokumentumokat (számlák, megállapodás, szerződés, stb.) a pénztári kifizetést megelőző 3. napon a Hivatal rendelkezésére bocsátotta. Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke

#### **4. Ellenjegyzés**

- a) A kötelezettségvállalás, illetőleg a követelés előírásának, továbbá az utalványozásnak az ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt a Hivatal állományába tartozó – az Ávr. 55. § (3) bekezdésében előírtaknak megfelelő köztisztviselő jogosult.
- b) A pénzügyi ellenjegyzésre jogosult feladata, hogy meggyőződjön arról, hogy a kötelezettségvállalás és utalványozás megfelel-e a jogszabályi előírásoknak és biztosított – e a fedezet.
- c) Amennyiben a pénzügyi ellenjegyző véleménye szerint a kötelezettségvállalás és az utalványozás a b.) pontban foglaltakkal ellentétes, akkor köteles a szabálytalanságra felhívni a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének figyelmét. Ha a kötelezettséget vállaló és utalványozó továbbra is ragaszkodik a jogszabállyal, illetve önkormányzati rendelettel, határozattal ellentétes utasításhoz, az ellenjegyző az utalványra rávezeti, hogy a „pénzügyi ellenjegyzés utasításra történ”. Erről a pénzügyi ellenjegyzésre jogosultnak a Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületét 8 napon belül tájékoztatnia kell. Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke, jegyző, pénzügyi ellenjegyző

## **5. Érvényesítés**

- a) Az érvényesítés feladatát a jegyző által írásban kijelölt a Hivatal állományába tartozó – az Ávr. 55. § (3) bekezdésében előírtaknak megfelelő - köztisztviselő végzi.
- b) Az érvényesítés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, nevezetesen, hogy
  - ba) a kötelezettségvállalás alapján megtörténhet-e a teljesítés, bb) a megrendelt szolgáltatást elvégezték-e, a megrendelt anyag leszállításra került-e, bc) a számlázás megfelelően történhet-e, az szabályszerű-e és számszakilag megfelelő-e, bd) a fedezet rendelkezésre áll-e. Felelős: jegyző, érvényesítő

## **6. Összeférhetlenség szabályai**

A kötelezettségvállaló és az ellenjegyző, illetőleg az utalványozó és az ellenjegyző - ugyanazon gazdasági eseményre vonatkozóan - azonos személy nem lehet.

Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

Kötelezettségvállalási, érvényesítési, utalványozási, ellenjegyzési feladatot nem végezhet az a személy, aki ezt a tevékenységét közeli hozzátartozója (Ptk. 8:1 § (1) bekezdés 1. pontja), vagy a maga javára látná el.

A kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, utalványozásra, illetve érvényesítésre szakmai igazolás teljesítésére jogosult személyekről a hivatal nyilvántartást vezet.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a jegyző

## **7. A kötelezettségvállalásra, ellenjegyzésre, teljesítés igazolásra, érvényesítésre, utalványozásra jogosult személyek**

A kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítés igazolási, érvényesítési, utalványozási jogosultsággal felruházott személyeket a Magyargéc Község Önkormányzatára, a Magyargéci Szivárvány Óvod és Konyhára, valamint a Magyargéc Roma Nemzetiségi Önkormányzatra kiterjedő „Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás szabályzat” tartalmazza.

#### **IV. A Magyargéc Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlája**

A Magyargéc Roma Nemzetiségi Önkormányzat pénzforgalmi számlaszámai:

OTP Bank Nyrt. Szécsényi Fiók 11741062-15782676-00000000 és 11741062-1578267610010000.

A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmi számlájához kapcsolódó - külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott - fenti pénzforgalmi számlán bonyolódik.

A Magyargéc Roma Nemzetiségi Önkormányzat adószáma: 15782676-1-12

A Magyargéc Roma Nemzetiségi Önkormányzat törzskönyvi azonosító száma: 782676

#### **V. Egyéb, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos szabályok**

1. A felek megállapodnak abban, hogy az Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke és a jegyző

2. A Nemzetiségi Önkormányzat részére a központi költségvetésből igényelhető feladatalapú támogatással kapcsolatos adminisztrációs teendőket - a Nemzetiségi Önkormányzat elnökének kezdeményezése alapján - a Hivatal látja el.

A feladatalapú támogatás feltételeinek biztosítása a Nemzetiségi Önkormányzat feladata.

Felelős: Nemzetiségi Önkormányzat elnöke

3. Felek megállapodnak abban, hogy egymás pályázatait kölcsönösen támogatják, azok megvalósításában szükség esetén részt vesznek.

4. Kulturális, szabadidős programokat közösen szervezhetnek, finanszírozását éves költségvetésükben tervezhetik.

5. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat lehetőségeik keretén belül együttműködnek és elősegítik:

- a) a munkanélküliek foglalkoztatását,
- b) a tanulásban elmaradott nemzetiségi tanulók felzárkóztatását,
- c) a jó tanulók támogatását,

- d) a szociálisan rászorulókat segélyezését (döntéshozatalt kivéve),
- e) a nemzetiségi és etnikai jogok érvényesülését.

A törvény által meghatározott nemzetiségi jogok: kollektív nyelvhasználat, oktatás, nevelés, hagyományápolás és kultúra, helyi sajtó, nyilvános könyvtári ellátás, esélyegyenlőség, társadalmi felzárkózás, szociális alapellátás kérdéskörökben a nemzetiségi lakosságot érintő helyi önkormányzati rendeletet a képviselőtestület a nemzetiségi önkormányzat véleményének kikérésével alkothatja meg.

6. Az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat támogatják és segíti egymást
- a) a nemzetiségi önkormányzat területén élő lakosság lehetőségei szerint hasznos munkát végezzen a településen,
  - b) a munkájukkal példát mutassanak,
  - c) a munkabér jövedelmeikből eleget tegyenek közüzemi szolgáltatási és adófizetési kötelezettségüknek.

## **VI. Záró rendelkezések**

A felek jelen megállapodást határozott időre, a Roma Nemzetiségi Önkormányzat megbízatásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják, és szükség szerint módosítják.

Jelen megállapodást Magyargéc Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2020. (I.29.) számú határozatával, a Magyargéc Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a 2/2020. (I.21.) számú határozatával jóváhagyta.

A felek megállapodnak abban, hogy a 2019. november 21. napjával a köztük létrejött, Magyargéc Község Önkormányzat Képviselő-testülete által a 176/2019. (XI.20.), valamint a Magyargéc Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete által az 23/2019. (XI.19.) határozatokkal elfogadott együttműködési megállapodás hatályát veszti.

Jelen megállapodásban nem szabályozott egyéb kérdésekben az Áht., Njtv., Ávr., valamint a Ptk. szabályai az irányadók.

Jelen megállapodás rendelkezéseit az aláírás napjától kell alkalmazni.

Magyargéc, 2020. január 30.

Velki Róbert s.k.  
polgármester

Rácz Norbert s.k.  
elnök



Magyargéc Község Önkormányzata

Magyargéc Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat

# **Magyargéc Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata**

## **1. számú függeléke**

### **A nemzetiségi önkormányzat által használt kormányzati funkciók**

011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége

041233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás

084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása

# **Magyargéc Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata**

## **2. számú függeléke**

### **Az utalványozás rendje:**

1. a nemzetiségi önkormányzat kiadási előirányzatai terhére a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult kötelezettségvállalásra.
2. a kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a jegyző által írásban kijelölt, a közös önkormányzati hivatal állományába tartozó köztisztviselő írásban jogosult.
3. a kiadások teljesítésének a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az által írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.
4. utalványozni csak az érvényesítés után lehet.

5. a kötelezettségvállalás, a pénzügyi ellenjegyzés, az érvényesítés és az utalványozásra jogosult személyekről naprakész nyilvántartás vezetése szükséges.

A kötelezettségvállalási, ellenjegyzési, teljesítés igazolási, érvényesítési, utalványozási jogosultsággal felruházott személyeket a Magyargéc Község Önkormányzata, a Magyargéci Szivárvány Óvoda és Konyha, valamint a Magyargéc Roma Nemzetiségi Önkormányzat szervezeti egységekre kiterjedő „Kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, teljesítés igazolás, érvényesítés, utalványozás szabályzat” tartalmazza.